

Factura Pequeño Contribuyente

DEBORAH JUDITH , DÁVILA MARROQUIN

Nit Emisor: 87355809

DEBORAH JUDITH DAVILA MARROQUIN

BOULEVARD PRINCIPAL ALDEA EL DURAZNO, RESIDENCIALES
BOSQUES DEL PORVENIR 1 CASA P-9, zona 4, CHIMALTENANGO,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F65D084-CD5F-418F-BEEB-939C294C1D40

Serie: 5F65D084 Número de DTE: 3445571983

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:48:50

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:48:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-88, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-301-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELED					TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F65D084, número de DTE 3445571983 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Deborah Judith Dávila Marroquin, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-88 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-301-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f.

Deborah Judith Dávila Marroquin
DPI: 2727 13392 0415

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756723779785

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:48:50
Emisor:	87355809
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DEBORAH JUDITH DAVILA MARROQUIN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5F65D084-CD5F-418F-BEEB-939C294C1D40
Serie:	5F65D084
Número del DTE:	3445571983
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:48:5106:005F65D084CD5F418FBEEB939C294C1D40
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:49:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:49:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87355809
NOMBRE	DEBORAH JUDITH, DÁVILA MARROQUIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-88
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-301-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Deborah Judith Dávila Marroquin
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y di seguimiento con los integrantes de la AMER, en la conformación y registro de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la recopilación de actividades y elaboración de informes semanales de Hogar Rural, logrando informar a la Sede Departamental de las diferentes actividades realizadas.	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.</p>	<p>Apoyé y participé en el desarrollo de actividades programadas y planificadas para realizar con los participantes de los diferentes grupos CADER, del municipio de Patzun.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en el taller en la elaboración cestas para la venta o emprendimiento de las participantes con la finalidad que adquirieran los conocimientos y orientarlas para que se desarrollen por si mismas con la elaboración de sus productos.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</p>	<p>Apoyé y participé en el seguimiento de los planes grupales implementando huertos familiares de hortalizas para el consumo diario, con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patzun.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en el seguimiento de los planes grupales brindando apoyo técnico para el mantenimiento de los huertos comunitarios con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patzun.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</p>	<p>Apoyé y participé impartiendo capacitaciones en diferentes grupos CADER en el tema de preparación de recetas nutritivas dirigidas a madres lactantes en las comunidades del municipio de Patzun.</p> <p>Apoyé en actividades de preparación de alimentos</p>	100%	Finalizado

	dirigidos a niños con desnutrición aguda en conjunto con las madres de familia e integrantes de la sede departamental para darle cumplimiento a las actividades contempladas en el sistema nacional de extensión rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en las diferentes actividades y reuniones a las cuales fui designada en cumplimiento al que hacer de la agencia municipal de extensión rural, encomendadas por las autoridades superiores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Deborah Judith Dávila Marroquin
DPI: 2727 13392 0415
Celular: 3943 8243

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

